



IPU

UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA
SEDE AGGREGATA DELLA TUSCIA

Circ. 11/20 PPR

*Alla c. a.
Docenti, Personale, Studenti
IPU*

Oggetto: Linee guida per la ripresa delle attività dell'IPU

Nell'attesa di conoscere le disposizioni del Governo sulla tempistica di ripresa delle attività a seguito dell'emergenza causata dal diffondersi del Covid-19, si ritiene che lo scenario più credibile sia quello di una ripresa per gradi e probabilmente differenziata per territorio, a seconda di come si evolvono, regione per regione, i dati epidemiologici.

Necessariamente alla ripresa delle attività dovranno trovare applicazione tutte quelle misure già oggi applicate e finalizzate, su tutto il territorio nazionale, a proteggere lavoratori e studenti, ridurre il rischio e contrastare l'epidemia di COVID-19 e basate sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuale (DPI), detergenti per le mani, materiale per la sanificazione e sul rispetto del distanziamento sociale.

Costituisce una risorsa, quindi, pianificare per tempo le modalità di rilancio delle attività pur con il limite che, alla data attuale, non conosciamo l'evoluzione normativa che regolerà in buona parte anche il nostro lavoro e alla quale dovremo necessariamente conformarci.

In linea ipotetica si possono tratteggiare i seguenti scenari, la cui stringente portata potrà essere allentata o irrigidita a seconda dell'evoluzione dei dati e delle prescrizioni imperative delle Autorità. Confidiamo, quindi, nella capacità di comprensione e di adattamento che ci hanno fino ad ora accompagnato e nella collaborazione di ogni componente della nostra comunità educativa, per affrontare un non facile futuro.

SEZIONE A-NORMATIVA GENERALE PER UFFICI E PERSONALE

A 1) Informazioni sulla sicurezza

- 1) In generale, sarà cura della Segreteria, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (cartellonistica, e-mail, ecc.), informare chiunque entri nel nostro Istituto circa le disposizioni delle Autorità, che dovranno essere consegnate e/o affisse all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili.
- 2) In particolare, le informazioni dovranno riguardare:
 - l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare l'autorità sanitaria competente;
 - il divieto, per il personale e i docenti, di recarsi al lavoro se sussistono condizioni di pericolo (provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);



- il rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità e dei dirigenti dell'Istituto, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene, in particolare delle mani, informare tempestivamente il Direttore o, se non reperibile, gli altri dirigenti dell'Istituto, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa.

A 2) Norme di comportamento nel rispetto del distanziamento sociale

Salvo normativa differente:

- 1) all'ingresso in Istituto ai preposti agli uffici, muniti di adeguati dispositivi di protezione, dovrà essere misurata, da apposito addetto, la temperatura corporea con idoneo misuratore a distanza. Al superamento della temperatura di 37.5°, non si potrà entrare in Istituto e si dovrà rientrare a casa per poi contattare il servizio medico territoriale;
- 2) in ogni ufficio sarà presente un solo soggetto che, nel rispetto del protocollo, potrà operare in tutta sicurezza. Gli uffici dovranno, ad intervalli regolari, essere adeguatamente arieggiati;
- 3) dovrà ritenersi vietato l'utilizzo dei condizionatori e dei climatizzatori, salvo diverse indicazioni;
- 4) allorquando dovesse essere necessaria una collaborazione in presenza tra due operatori, sarà indispensabile il dispositivo di protezione e il mantenimento di una distanza di sicurezza di due metri. A tal fine ogni scrivania dovrà prevedere apposita segnaletica sul pavimento a delimitare la distanza di sicurezza;
- 5) tutti gli uffici aperti al pubblico dovranno prevedere apposite pareti di protezione in plexiglass;
- 6) ad intervalli regolari gli operatori dovranno procedere a igienizzazione delle mani.
- 7) terminato l'orario di lavoro, il personale addetto alle pulizie dovrà procedere ad adeguata igienizzazione e sanificazione dei locali.

A 3) Spostamenti all'interno della struttura e accesso agli spazi comuni

- 1) In generale, tutti dovranno limitare al minimo gli spostamenti all'interno dell'Istituto ed utilizzare possibilmente mezzi telematici o il proprio telefono per comunicare con i colleghi.
- 2) Sconsigliato l'uso degli ascensori, potrà essere permesso solo ai membri del personale, una persona alla volta.
- 3) Particolare attenzione deve essere prestata ai momenti di pausa in zone comuni: l'accesso agli spazi comuni nelle aree caffè/snack sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione frequente dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.



All'ingresso di tali aree saranno disponibili prodotti per la sanificazione delle mani. Andranno sanificati con adeguati detergenti anche i distributori di bevande e snack.

- 4) Si rammenta che le aree fumatori sono unicamente dislocate fuori dai locali dell'IPU.

A 4) Fornitori e ditte esterne

- 1) L'accesso di fornitori esterni, transito e uscita, sarà consentito una persona alla volta, meglio su previo appuntamento, salvo per il rifornimento dei distributori bevande/snack, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, da svolgersi nell'atrio, il personale coinvolto dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- 2) Per il personale esterno sono individuati servizi igienici dedicati (palestra), con divieto di utilizzo da parte del nostro personale: di essi va garantita una adeguata pulizia giornaliera.
- 3) Sarà ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori e alle ditte esterne. Qualora fosse necessario l'ingresso, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole vigenti in Istituto.

SEZIONE B-SCENARI POSSIBILI RELATIVI ALLA DIDATTICA

Si paventano, al momento, due scenari.

B 1) Didattica in presenza con il distanziamento sociale

In caso di regolare svolgimento in presenza delle lezioni, si osserveranno le seguenti norme.

1. Ingresso e uscita scaglionati attraverso le diverse entrate dell'Istituto, al fine di evitare l'assembramento. Nessuno dovrà stazionare sulle scale, sui pianerottoli o nell'atrio.

Inizio lezioni del Baccalaureato e della Licenza A.A. 2019/2020: ore 9.00; il termine giornaliero delle lezioni segue il calendario accademico.

ORARI E DISLOCAZIONI BACCALAUREATO		
PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO
Ingresso ore 8.40. Uscita: 13.10. Rientro 14.40	Ingresso ore 8.40. Uscita: 13.10. Rientro 14.40	Ingresso ore 8.20. Uscita: 13.00. Rientro 14.30
Scala di emergenza	Porta e scala principale	Porta palestra e scala principale
Pause: 10.50-11.10; 16.20-16.40	Pause: 10.50-11.10; 16.20-16.40	Pause: 10.30-10.50; 16.10-16.30
Aule del primo piano	Aule del secondo piano	Aule del terzo piano



ORARI E DISLOCAZIONI LICENZA

PRIMO ANNO	SECONDO ANNO
Ingresso ore 8.40. Uscita: 13.00 Rientro 14.30	Ingresso ore 8.20. Uscita: 13.00 Rientro 14.30
Porta e scala principale	Porta e scala principale
Aula uno del terzo piano	Aula due del terzo piano

2. Ogni gruppo-classe, al fine di attuare il distanziamento sociale, verrà diviso in due sottogruppi e dislocato in due locali adiacenti: in uno sarà presente il Docente, nell'altra un maxischermo a parete che trasmetterà in diretta la lezione del Docente. Ogni Docente dividerà la propria lezione in presenza tra i due locali in modo che tutti gli uditori possano godere dello stesso tempo di didattica in presenza.

A garantire l'ordinato svolgimento saranno chiamati il Docente, nel locale in cui è presente, ed il Monitore, nell'altro locale.

Al fine di evitare assembramenti le pause non saranno per tutte le classi alla stessa ora, ma "sfalsate", come evidenziato nello schema precedente.

3. Le classi saranno ubicate una in ogni piano anche al fine di permettere ad ognuna di loro l'utilizzo di tutte le batterie dei bagni presenti sul piano. In tal senso, il Docente ed il Monitore permetteranno l'utilizzo dei bagni a due persona per volta, al massimo.

Durante la giornata si assicurerà la ventilazione frequente delle aule. Dovrà ritenersi vietato l'utilizzo dei condizionatori e dei climatizzatori, salvo diverse indicazioni.

4. Il pranzo dovrà essere consumato in aula o all'esterno.
5. L'accesso agli spazi comuni, biblioteca, bagni e aree caffè/snack sarà regolamentato e contingentato, principalmente dai Monitori, prevedendo un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano. All'ingresso di tali aree saranno disponibili prodotti per la sanificazione delle mani.
6. Ogni Docente potrà richiedere alla Direzione l'autorizzazione a tenere lezioni a distanza, per un monte-ore non superiore al 30% del carico didattico complessivo della sua disciplina, dandone poi comunicazione agli studenti per la conseguente organizzazione, che verrà regolamentata dalla Segreteria.
7. Salvo diversa comunicazione, i Laboratori del Primo anno di Baccalaureato (Tecniche educative) sono, al momento, sospesi.
8. L'organizzazione dei Tirocini verrà regolamentata all'inizio dell'Anno Accademico con apposita circolare.



IPU

UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA
SEDE AGGREGATA DELLA TUSCIA

9. Per ciò che concerne esami di profitto e sedute di Baccalaureato/Licenza verranno fornite informazioni dettagliate tramite circolare apposita.
10. Salvo diverse indicazioni, l'A.A. 2020/2021, inizierà a dicembre 2020, con inizio delle attività didattiche da marzo 2021, secondo modalità che verranno comunicate con apposita circolare.

B 2) Didattica a distanza

Nel caso in cui sarà ancora in vigore il divieto alla frequenza, si attueranno le seguenti prassi:

- 1) utilizzo della piattaforma Zoom o similari, con il divieto, tranne casi particolari, di contenuti precaricati sul portale;
- 2) organizzazione e gestione delle lezioni preliminarmente concordata con la Segreteria, che regolerà il calendario;
- 3) lezione attuata attraverso il protocollo che prevede sessioni singole di 30 minuti;
- 4) gestione della classe virtuale da parte del Monitore;
- 5) ogni Docente potrà assegnare lavori in portfolio e verifiche in itinere, di qualsiasi natura; il Monitore garantirà la registrazione delle presenze;
- 6) profilazione della sessione con il nome dell'insegnamento a cui quella sessione è dedicata;
- 7) al termine della sessione, così come indicato dal Ministero del Lavoro, come buona pratica per il corretto utilizzo dei videotermini, ci saranno 15 minuti di pausa prima di riprendere la sessione successiva;
- 8) salvo diversa comunicazione, i Laboratori del Primo anno di Baccalaureato (Tecniche educative) sono, al momento, sospesi;
- 9) l'organizzazione dei Tirocini verrà regolamentata all'inizio dell'Anno Accademico con apposita circolare;
- 10) per ciò che concerne esami di profitto e sedute di Baccalaureato/Licenza, verranno fornite informazioni dettagliate tramite circolare apposita.

Montefiascone, lì 09/04/2020



Il Direttore

Prof. Nicolò A. Pisanu