

Allegato 5

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE A. A. 2019/2020

1. DATI AZIENDA

Servizio	
Sede operativa	
Tel/Fax	Mail

2. DATI TUTOR

Cognome	Nome
Nato/a il	
Titolo di studio	Qualifica
Telefono e/o cellulare	email

3. DATI TIROCINANTE

Cognome	Nome
Data e luogo di nascita	
Residenza/domicilio	
Indirizzo	tel /cell e mail

4. TIPOLOGIA TIROCINIO

Anno di corso (indicare se 1°, 2° o 3° anno) _____ AA _____
per n. ore totali _____ Data inizio tirocinio _____

SERVIZIO TIROCINIO		SETTORE	
☐	Asilo nido/materna	☐	Detenuti
☐	Assistenza domiciliare	☐	Anziani
☐	Carcere	☐	Dipendenze
☐	Centro diurno	☐	Disabilità
☐	Centro ricreativo	☐	Donne in difficoltà
☐	Comunità /casa famiglia/struttura residenziale	☐	Famiglie in difficoltà
☐	Educativa territoriale	☐	Handicap
☐	Emergenza sociale	☐	Immigrazione
☐	Iudoteca	☐	Minori
☐	Scuola	☐	salute mentale
☐	Segretariato sociale	☐	Senza fissa dimora
☐	Unità di strada	☐	terminali/HIV
☐	Asilo nido/materna	☐	Adulti
☐	Struttura sanitaria/ospedale/RSA	☐	Minori non accompagnati
☐	Aggregazione giovanile	☐	Vittime della tratta

Dati assicurativi INAIL	14421163
Dati assicurativi R.C.	Vittoria Assicurazioni n. 508.014.0000910915

1 ANNO	OBIETTIVI DI COMPETENZA	OBIETTIVI DI CONOSCENZA
La figura professionale di riferimento: legislazione della professione, profilo professionale, codice deontologico; - Definizione delle materie caratterizzanti il tirocinio. - attivazione cognitiva e apprendimento diretto della fase del sapere sul tirocinio; - saper essere/stare sul campo: il tirocinio diretto nelle strutture; - saper valutare sul campo: lo studente si trova all'incrocio e bisognoso di essere orientato sulle attese, richieste, pressioni desideri, valutazioni provenienti dai diversi contesti che compongono il vasto mondo del tirocinio; - accompagnamento al saper osservare valutare le prassi e le organizzazioni. Strumenti di conoscenza connessi alla professione: - dossier - diario di tirocinio - scheda di osservazione: strumenti di comprensione del lavoro educativo - supervisione di gruppo Obiettivi del lavoro nelle lezioni di metodologia: - la relazione educativa; - l'osservazione come strumento operativo e di comprensione; - tecniche di scrittura e strumenti connessi. Obiettivi formativi della supervisione: - organizzazione e suddivisione del gruppo in piccoli gruppi di lavoro in alternanza; - lavorare sui dati del dossier, compilazione e comprensione; - lavorare sul diario quale strumento di conoscenza		a) conoscere l'organizzazione generale dell'ente in cui è inserito e la legislazione relativa al suo ambito di appartenenza; b) riconoscere e ricostruire la mappa organizzativa del servizio-progetto (utenza, modalità di accesso, tipologia di risposta ecc.) c) osservare e analizzare il proprio agire quotidiano in relazione all'utenza e alle altre figure professionali; d) individuare i compiti e le caratteristiche professionali del ruolo di riferimento, anche in relazione con le altre figure professionali operanti all'interno del servizio-progetto;
2 ANNO	OBIETTIVI DI COMPETENZA	OBIETTIVI DI CONOSCENZA
- Acquisizione metodologica delle abilità specifiche della professione: le competenze; - osservare, valutare e decidere in situazione: acquisizione di competenza; - lavorare in team/equipe: organizzare i saperi, conoscere gli specifici professionali, compiti e competenze, ruoli e organizzazione interna, decisione (saper comprendere e identificare i problemi, saper prendere decisioni, saper comunicare e confrontarsi in gruppo). Strumenti: - concetto di competenza e competenze specifiche e trasversali; - counseling con l'utente - il colloquio - diario di tirocinio - supervisione di gruppo. Obiettivi formativi connessi al lavoro in classe di metodologia: - lavorare sulle competenze di comprensione e conoscenza e sull'utilizzo di strumenti specifici; Obiettivi formativi della supervisione: - esercizi ed esperienze guidate in piccoli gruppi; - esperienza pratica guidata di gruppo		a) identificare e analizzare gli strumenti e le tecniche utilizzati dalla figura professionale di riferimento, anche in relazione ai modelli teorici che ne supportano l'uso; b) mettersi alla prova nell'uso di strumenti e tecniche propri del ruolo di educatore, con particolare riguardo alla relazione interpersonale e di gruppo.
3 ANNO	OBIETTIVI DI COMPETENZA	OBIETTIVI DI CONOSCENZA
- il lavoro di équipe: il cooperative Learning: il lavoro partecipato all'interno dell'équipe; - la presa in carico e lo svincolo nella relazione educativa; - acquisire le capacità per saper progettare interventi semplici e complessi attraverso la realizzazione del PEI; - attivazione delle metacompetenze: processi di riflessività sul senso del progettare, sulla verifica. Monitoraggio e valutazione. - Il lavoro di rete nella costruzione del PEI Strumenti: - il PEI, la cartella riabilitativa, e tutti gli strumenti di progettazione degli interventi - manuale di progettazione dell'intervento educativo; - organizzazione dei saperi e programmazione degli interventi; - Il portafoglio delle competenze; - Il piano di valutazione del PEI Obiettivi formativi connessi al lavoro in classe di metodologia: - strumenti cognitivi e di riflessione connessi alla progettazione educativa e alla valutazione dei progetti; - Il Case-work in piccoli gruppi (mini equipe); - Utilizzo del manuale di progettazione; Obiettivi formativi della supervisione: - Esperienza pratica guidata in piccoli gruppi - Lavoro individualizzato sulla progettazione educativa: individuazione e scelta del caso.		a) Elaborare e stesura logico formale di un progetto educativo personalizzato. b) Lavoro metodologico del metodo di progettazione: dall'analisi dei bisogni alla programmazione dell'intervento, alla sua gestione e alla sua valutazione); c) ricostruire e rielaborare l'esperienza compiuta, anche nella direzione di identificare i nodi problematici, di raccogliere le informazioni mancanti, di ricercare il senso delle azioni compiute; d) autovalutare il proprio apprendimento in relazione sia alle conoscenze sia alle competenze.

IDENTIFICAZIONE DEL PERCORSO TRASVERALE DELLA ESPERIENZA DI TIROCINIO

- ricostruzione della mappa organizzativa del servizio - progetto (utenza, modalità di accesso, tipologia di risposta, ecc) in cui sta inserendosi;
- nella osservazione del proprio agire quotidiano in relazione all'utenza e alle altre figure professionali con cui gradualmente viene a incontrarsi;
- nella capacità di parlare delle dinamiche relazionali ed educative per farne oggetto di riflessione e di confronto;
- nella capacità di dare e ricevere dei feedback dal/al tutor, dal/al supervisore e dai/ai colleghi di corso;
- nella capacità di trarre profitto dalle osservazioni e dagli aiuti che riceve dal tutor, dal supervisore, dal docente di metodologia e dagli altri docenti del Corso.
-
- LE PARTI SI IMPEGNANO AL TRATTAMENTO I DATI PERSONALI RIPORTATI NELLA PRESENTE CONVENZIONE E NEGLI ALLEGATI, CONFORMEMENTE ALLE PRESCRIZIONI DEL CONTITOLARITÀ DEL TRATTAMENTO COME DISPOSTO APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – INDICANDO IN I.P.U. RESPONSABILE, INCARICATO DEL TRATTAMENTO REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.
- 1. I DATI DA FORNITI VERRANNO TRATTATI ESCLUSIVAMENTE CON RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO PER IL QUALE HA PRESENTATO LA DOCUMENTAZIONE;
- 2. IL TRATTAMENTO SARÀ EFFETTUATO CON SUPPORTO CARTACEO E/O INFORMATICO;
- 3. IN OGNI MOMENTO L'ENTE OSPITANTE CONTITOLARE DEI DEL TRATTAMENTO DEI DATI POTRÀ ESERCITARE I SUOI DIRITTI NEI CONFRONTI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. 196/2003.: CONOSCERE IN OGNI MOMENTO I DATI PERSONALI IN POSSESSO, CHE LA RIGUARDANO E COME VENGONO TRATTATI - CHIEDERE L'AGGIORNAMENTO, L'INTEGRAZIONE, RETTIFICA/CANCELLAZIONE DEI DATI.
- 4.

note

Luogo e data, _____

FIRMA DEL TIROCINANTE

FIRMA DEL TUTOR

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE