

Allegato n. 3

Da consegnare al/alla Tutor di tirocinio

La Commissione per i Tirocini dell'Istituto Universitario di Scienze Psicopedagogiche e Sociali "Progetto Uomo", aggregato alla Facoltà di Scienze dell'educazione dell'Università Pontificia Salesiana, di seguito indicato come IPU, nell'intento di organizzare al meglio il tirocinio formativo dei suoi studenti, ritiene opportuno portare a conoscenza dei Tutor di riferimento degli studenti stessi, alcuni punti cardine dell'ordinamento di tirocinio dell'IPU:

Il ruolo fondamentale del Tutor

Rappresenta, nella nostra impostazione di tirocinio, la figura di riferimento per lo studente tirocinante all'interno del servizio nel quale viene svolto il tirocinio curriculare. Il Tutor ha il compito principale di accompagnare e sostenere lo/la studente/ssa a conseguire gli obiettivi di conoscenza e competenza professionalizzanti previsti dal piano personalizzato di lavoro (definito a pagina due del Progetto Formativo Individuale). Il Tutor rappresenta per il tirocinante un riferimento professionale che rende possibile un efficace processo di apprendimento, inserendo lo/la studente/ssa nel servizio-attività e "accompagnandolo" durante il periodo di tirocinio. Il Tutor lavorerà a stretto contatto con i **Supervisor** **Territoriali di Tirocinio (STT)** incaricati dall'Università attenendosi ad un protocollo che prevede le seguenti fasi operative:

- 1) **Incontro conoscitivo (Tutor-STT)** presso la Struttura/Ente di tirocinio da concordare nel periodo di primo ingresso del tirocinante (**solo per gli studenti di prima immatricolazione**).
- 2) **Incontri periodici a cadenza bimestrale/trimestrale fra Tutor e STT** da svolgersi in presenza presso l'Istituto Universitario Progetto Uomo e/o presso le strutture di tirocinio e/o in modalità remoto tramite piattaforma digitale a distanza. L'obiettivo degli incontri è finalizzato al monitoraggio ed alla valutazione in itinere del percorso formativo degli studenti e alla costruzione di una rete di supporto e di formazione continua per i tirocinanti e per i Tutor da realizzarsi in sinergia tra Università ed Enti Territoriali. A tale scopo è prevista, inoltre, la possibilità per i Tutor di partecipare, a titolo gratuito durante il corso dell'Anno Accademico, a laboratori tematici, seminari di formazione e lezioni di approfondimento (con rilascio di attestato di partecipazione).

Gli obiettivi del tirocinio si diversificano in base agli anni di corso. Gli obiettivi di conoscenze e competenze da acquisire sono indicati sulla seconda pagina del piano formativo individuale.

Verifiche e Valutazioni

Al Tutor è chiesto di collaborare alla valutazione del/la tirocinante, compilando la griglia di valutazione intermedia corrispondente all'anno di corso del/i suo/i tirocinanti sull'andamento del processo di apprendimento (valutazione in itinere) e di partecipare agli incontri periodici con i Supervisor Territoriali di Tirocinio dell'Università al fine di condividere il monitoraggio e la valutazione del percorso formativo del tirocinante.

La valutazione in itinere va espressa quando il/la tirocinante ha svolto metà delle ore di tirocinio.

È altresì richiesta una relazione finale atta a valutare il percorso complessivo dello studente tirocinante.

Firme

Al termine di ogni anno accademico, alla fine del tirocinio, il Tutor firma il foglio di certificazione delle ore di tirocinio curriculare.

Nel caso di difficoltà su comportamenti tenuti dal tirocinante, sul non rispetto delle regole interne al servizio o di scarso riguardo nei confronti dei beneficiari, il Tutor può anche con urgenza contattare (al di fuori degli incontri periodici previsti) i Supervisor Territoriali di Tirocinio per rappresentare le difficoltà specifiche.

Commissione Tirocini
Prof. Alberto Giovannini

GRIGLIA DI VALUTAZIONE IN ITINERE

da compilarsi da parte del Tutor:

Studente

Tutor

Ente ospitante

Sulla base degli obiettivi relativi all'anno di corso di competenza, il Tutor indichi un giudizio per ogni singolo obiettivo secondo la seguente scaletta:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1: insufficiente 2: mediocre 3: sufficiente 4: buono 5: ottimo

- a) conoscere l'organizzazione generale dell'ente in cui è inserito e la legislazione relativa al suo ambito di appartenenza
- b) riconoscere e ricostruire la mappa organizzativa del servizio-progetto (utenza, modalità di accesso, tipologia di risposta ecc.)
- c) osservare e analizzare il proprio agire quotidiano in relazione all'utenza e alle altre figure professionali
- d) individuare lo specifico professionale del ruolo di riferimento, anche in relazione con le altre figure professionali operanti all'interno del servizio-progetto;
- e) conoscere le metodologie usate

In caso di obiettivo non raggiunto si chiede al Tutor di indicarne i motivi, utilizzando anche più fogli.

Spazio per eventuali considerazioni

Data

Firma del Tutor